केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान

Central Pulp & Paper Research Institute

(उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार, वाणिजय एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के आधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An Autonomous Organization under DPIIT Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India)

हिम्मत नगर, स्टार पेपर मिल रोड, सहारनपुर (यूपी) – 247001

Himmat Nagar, Star Paper Mills Road, Saharanpur (U.P.) – 247001

Website: www.cppri.res.in.

Dated 20.05.2026

VACANCY NOTICE FOR WALK-IN-INTERVIEW

ADVERTISEMENT No. 03/2026

Central Pulp & Paper Research Institute (CPPRI), Saharanpur invites applications from the aspiring and eligible candidates for engagement of Project Associate-I to work in the Research Project on contract basis, co-terminus with the project. Interested candidates having requisite qualifications and experience may attend the Walk-In- Interview on 12.06.2026 along with the application as per specified Format. For detailed information, please visit the CPPRI website: www.cppri.res.in. Any amendment or any post advertisement, information shall be available on CPPRI website only.

The Date of Walk-In-Interview - 12.06.2026.

Reporting Time- 9.00 AM

Venue - Central Pulp and Paper Research Institute (CPPRI), Saharanpur, UP-247001

(Barnali Shome)

Administrative Officer, CPPRI

CENTRAL PULP & PAPER RESEARCH INSTITUTE
SAHARANPUR

ADVERTISEMENT NO.03/2026

Central Pulp and Paper Research Institute (CPPRI) is an autonomous body under the Department for Promotion of Industry and Internal Trade, Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India. Applications are invited from qualified candidates (Indian Nationals) who meet the necessary educational and work experience for engagement of Project Associate-I to work in Research Project on contract basis. The engagement of Project Staff is purely on temporary and contract basis under the sponsored Project, having Project No.- CPPRI/PCPB/PSL-052026/1. The engagement shall be for short period and co-terminus with the project.

Candidates who fulfill the under-mentioned qualifications and experience etc. may attend the **Walk-in-Interview on 12th June, 2026** along with the application, in the prescribed format enclosed, as detailed below:-

Sl. No.	Name of Post	Minimum Essential Qualification required	Number of Posts,	Age limit (in Years)
1.	Project Associate-I	B. Tech in Agriculture Science. Preference will be given to the candidate having 8 years experience in the area of Industrial Research Projects and other Industrial R&D activities.	01	50 Years
02	Period of engagement	04 Months		
03	Remuneration	Rs. 28,000/- + 20% HRA per month fixed.		

General Conditions:-

1. The engagement of Project Staff which is on contract basis in respect of above position will confer no rights on the candidates, whatsoever, implicitly and/ or explicitly for their continuation beyond tenure/ absorption/ regularization in CPPRI. The engagement shall be for short period and co-terminus with the project and may be terminated at any time by giving a notice of one month from either side or one-month stipend in lieu thereof.
2. Project Staff would be governed by the CPPRI guidelines relating to engagement of project staff in CPPRI Projects including DPIIT funded Projects.
3. Director, CPPRI reserves the right to increase/ decrease the number of positions/posts and also cancel the recruitment process for the positions mentioned above at any stage of the recruitment process, without assigning any reason. The decision of the Director, CPPRI will be final and binding on all candidates at any stage for engagement of Project Staff.
4. The prescribed essential qualifications are the minimum and should be in the areas required as above. Mere possession of the same does not entitle candidates to be eligible for interview. CPPRI will adopt its own criteria for short listing of candidates. The candidate should, therefore, mention in the application, all the qualifications and experience in the relevant area, over and above the minimum prescribed qualification, supported with documents and ensure that all details are complete and accurate.
5. The selection would be based upon the performance in the interview or any other criteria adopted by the Selection Committee(s).

6. No travel allowance will be reimbursed to the candidates for attending the Walk-in-Interview.
7. No DA/CCA admissible to the selected candidates. House Rent Allowance (HRA) will be payable as per place of posting applicable to Central Govt. Employees. Leave will be extended as per CPPRI Rules.
8. Bonus, Gratuity & Leave Travel Concession will not be admissible to candidates.
9. Candidates who have completed their degree with requisite educational qualifications only need to attend the Interview. However, candidates appearing/appeared for the qualifying examination whose results are awaited **are not eligible to attend the Interview.**
10. List of selected candidates will be notified at our website: https://www.cppri.res.in.
11. The selected candidates are expected to join within 15 days from the date of receiving the offer letter and no further extension is normally entertained. If the candidates are unable to report within 15 days, the offer will be cancelled without further notice and the offer will be issued to the next shortlisted candidate.
12. The engagement of Project Staff will be subject to production of **ORIGINAL** documents viz Educational Qualification certificates with all mark sheets, Experience certificate, etc. The candidate shall be allowed to appear for the interview subject to verification of above mentioned documents. If the candidate fails to produce the requisite document then he/she will not be allowed to appear in the Interview.
13. The crucial date of determining qualification and age shall be the date of Walk-in-Interview at CPPRI, Saharanpur.
14. Candidates are requested NOT to send the application by post/ speed post/ e-mail.
15. Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be disqualified.
16. Decision of Director, CPPRI with regard to the engagement of any or all candidates, will be final and binding.
17. Engagement of any candidate on selection to the advertised post is purely temporary and on contractual basis and co-terminus with the duration of the project which is further subject to satisfactory performance of the candidate.
18. Engagement of any candidate to the post applied for does not confer any right or claim whatsoever either explicitly or implicitly for extension to the said engagement so offered or for regular appointments in CPPRI against any post in future or otherwise under any legal or related conditions.
19. Degree/ diploma/ certificates in support of educational/ professional qualifications conferred/ awarded by the University/ Board/ Institutions constituted through an Act of Central or State Government or recognized by Central or State Government or UGC for this purpose will only be considered.

Walk-in-Interview Date:

The candidates willing to attend the Walk-in-Interview are informed to report at Central Pulp and Paper Research Institute, Paper Mill Road, Himmat Nagar, Saharanpur-247001 (UP) on the specified date **i.e. 12th June, 2026 between 9.00 AM to 10.30 AM** for registration and verification of documents.

NOTE:

- No candidates are allowed for registration after 10.30 AM.
- Candidates are informed to bring a copy of Aadhar Card or any Government issue ID Cards with photograph of the applicant (03 Nos) and duly filled in application form (available in our website) without fail, along with latest passport size photograph, original certificates with one set of Xerox copies (including Caste Certificate, if any, in

BShome

the proper format issued by the appropriate authority as per latest instructions issued from time to time on the subject).

- Preference will be given to those with experience as per the desirable skills and ability to work as a part of a team.
- Further, the candidate may have to come with necessary preparations to attend the interview on the next day in the event of interview not being completed on the indicated day for any reason.
- The candidate should provide an active email id for future correspondence (if any). The Institute shall not be responsible in case the mail does not reach the applicant by one way or the other.

BShome

(Barnali Shome)
Administrative Officer

CENTRAL PULP & PAPER RESEARCH INSTITUTE, SAHARANPUR

APPLICATION FORM FOR WALK-IN-INTERVIEW

Photograph
(DULY SIGNED ACROSS)

POST APPLIED FOR:____________________________

1. Name of the Candidate (in Block letters)____________________________

2. Specialization ____________________________

3. Father's/Husband's Name (Block Letters)____________________________

3. Date of Birth (DD/MM/YYYY)____________________________

4. Age ____________________________

5. Sex(Male/Female) ____________________________

6. Nationality ____________________________

7. Address for communication with mail i.d. and contact No.:____________________________

____

____

8. **Educational Qualifications (attach relevant copies) :**

Details of Courses	Period of Course		Total Marks	Total marks obtained	% CGPA score	Board/ University/ Institution
	From (MM/YY)	To (MM/YY)				
SSLC/ X Std.						
10+2 / PUC						
Diploma						
Graduation						
Post-Graduation						
Ph.D						

9. **Details of Employment (In Chronological Order) (attach relevant copies)**

Name of the organization & Place (Please specify whether Central Govt/ State Govt/ Public Sector/ Autonomous Body/ Private Sector)	Position(s) held	Period		Nature of Work	Gross pay Scale	Whether working on Regular/ Contractual/ Adhoc Basis etc.
		From (MM/YY)	To (MM/YY)			

10. Are you having CSIR-UGC/GATE Score Card ? Yes/No
    (If yes please attach valid score card/ certification)

11. Working Knowledge of Computer: Yes/No

12. Name, designation of the person and his/her
    with the applicant of any blood relative, if employed in CPPRI:

13. Are you under any Bond/ Contractual obligation to
    Serve Central/ State Govt./ PSU/ Autonomous or
    Any other body/ organization:

14. Whether dismissed from service from any other
    Institution/ Office or debarred by the Public Service
    Commission. If yes, give details:

15. Any other information:

- *I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.*
- *I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment shall be liable to be cancelled/ terminated summarily without notice or any compensation in lieu thereof.*

Place: **Signature**________________

Date: **Name**

____

UNDERTAKING

I __________________ son/daughter/wife of__________________ hereby undertake and declare that, the details furnished by me (i.e. Age/Address/Educational & Professional qualifications/Trainings Undergone/experience/Category/any other etc.) on the basis of which I am applying for the posts of __________________in Central Pulp & Paper Research Institute, Saharanpur, are true to the best of my knowledge and belief. I also undertake that, in case, any detail submitted by me is found to be false or any concealment of fact at my end, is found at any stage of recruitment process or after my appointment, my candidature/appointment shall be liable to be rejected and/or cancelled. I also understood that I shall be liable for criminal/legal action for producing any of false details/documents etc.

Date: **Signature of candidate**________________

Place: **Name of the Candidate**________________

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान

(उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार, वाणिजय एवं
उद्योग मंत्रालय , भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)
हिम्मत नगर, स्टार पेपर मिल रोड, सहारनपुर (उत्तर प्रदेश)–247001
वेबसाइटः www.cppri.res.in

दिनांकः 20.05.2026

वॉक–इन–इंटरव्यू हेतु रिक्ति सूचना
विज्ञापन संख्याः 03/2026

केन्द्रीय लुगदी एवं कागज अनुसंधान संस्थान (CPPRI), सहारनपुर, इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थियों से परियोजना सहयोगी – I (Project Associate-I) के पद पर अनुबंध के आधार पर, परियोजना अवधि तक कार्य करने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। आवश्यक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र सहित दिनांक 12.06.2026 को वॉक–इन–इंटरव्यू में सम्मिलित हो सकते हैं। विस्तृत जानकारी हेतु सीपीपीआरआई की वेबसाइट www.cppri.res.in देखें। किसी भी संशोधन अथवा विज्ञापन से संबंधित सूचना केवल सीपीपीआरआई की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी।

वॉक–इन इंटरव्यू की तिथिः 12.06.2026

रिपोर्टिंग समयः प्रातः 9:00 बजे
स्थानः केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान (CPPRI), सहरानपुर, उ.प्र. – 247001

(बर्नाली शोम)

प्रशासनिक अधिकारी,
सीपीपीआरआई

केन्द्रीय लुगदी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर

विज्ञापन संख्याः 03 / 2026

केन्द्रीय लुगदी एवं कागज अनुसंधान संस्थान (CPPRI), उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्तशासी संस्था है। अनुसंधान परियोजना में अनुबंध के आधार पर कार्य करने हेतु परियोजना सहयोगी – I (Project Associate-I) के पद पर नियुक्ति के लिए योग्य अभ्यर्थियों (भारतीय नागरिक) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो आवश्यक शैक्षिक योग्यता एवं कार्य अनुभव रखते हों। परियोजना स्टाफ की नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा आधारित होगी, जो प्रायोजित परियोजना संख्या CPPRI/PCPB/PSL-052026/1 के अंतर्गत की जाएगी। नियुक्ति अल्प अवधि के लिए तथा परियोजना की अवधि तक सह–समाप्त हो जाएगी।

उल्लेखित योग्यता एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र सहित दिनांक 12.05.2026 को आयोजित वॉक–इन–इंटरव्यू में सम्मिलित हो सकते हैं। विवरण निम्नानुसार हैः–

कम सं.	पद का नाम	न्यूनतम आवश्यक योग्यता	पदों की संख्या	आयु सीमा
1.	परियोजना सहयोगी –I	कृषि विज्ञान में बी.टेक। औद्योगिक अनुसंधान परियोजनाओं एवं अन्य औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास (R&D) गतिविधियों में 8 वर्ष का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।	01	50 वर्ष
2.	नियुक्ति अवधि	04 माह		
3.	मानदेय	₹28,000/– + 20% एच.आर.ए. प्रति माह (निश्चित)		

सामान्य शर्तेंः–

1. उपरोक्त पद हेतु संविदा के आधार पर परियोजना स्टाफ की नियुक्ति से अभ्यर्थियों को CPPRI में सेवा विस्तार/समायोजन/नियमितीकरण का कोई अधिकार, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्राप्त नहीं होगा। नियुक्ति अल्प अवधि एवं परियोजना अवधि तक सीमित होगी तथा किसी भी पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस देकर अथवा एक माह के मानदेय के बदले इसे समाप्त किया जा सकता है।
2. परियोजना स्टाफ CPPRI की परियोजना स्टाफ नियुक्ति संबंधी दिशानिर्देशों, जिसमें DPIIT वित्तपोषित परियोजनाएं भी शामिल हैं, के अधीन रहेगा।
3. निदेशक, CPPRI को पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने अथवा भर्ती प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। निदेशक, CPPRI का निर्णय अंतिम एवं सभी अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा।
4. निर्धारित आवश्यक योग्यताओं न्यूनतम हैं तथा उपर्युक्त क्षेत्र से संबंधित होनी चाहिए। केवल उक्त योग्यता रखने मात्र से साक्षात्कार हेतु पात्रता का दावा नहीं किया जा सकता। CPPRI अभ्यर्थियों की शॉर्टलिस्टिंग हेतु अपने मानदंड अपनाएगा। अतः अभ्यर्थियों को आवेदन में न्यूनतम योग्यता से अधिक संबंधित सभी योग्यताओं एवं अनुभव का उल्लेख प्रमाण–पत्रों सहित करना होगा तथा यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी विवरण पूर्ण एवं सही हों।
5. चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन अथवा चयन समिति द्वारा अपनाए गए अन्य मानदंडों के आधार पर किया जाएगा।
6. वॉक–इन इंटरव्यू में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा।

बनानी शर्मा

7. चयनित उम्मीदवारों को DA/CCA देय नहीं होगा। हाउस रेंट अलाउंस (HRA) केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के नियमों के अनुसार कार्यस्थल पर लागू होगा। अवकाश CPPRI नियमों के अनुसार दिया जाएगा।
8. उम्मीदवारों को बोनस, ग्रेच्युटी एवं लीव ट्रैवल कंसेशन (LTC) नहीं मिलेगा।
9. केवल वे उम्मीदवार जिन्होंने आवश्यक शैक्षणिक योग्यता के साथ अपनी डिग्री पूरी कर ली है, इंटरव्यू में शामिल हो सकते हैं। जिन उम्मीदवारों का परीक्षा परिणाम अभी प्रतीक्षित है, वे इंटरव्यू में भाग लेने के पात्र नहीं हैं।
10. चयनित उम्मीदवारों की सूची हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी: https://www-cppri-res-in
11. चयनित उम्मीदवारों को ऑफर लेटर प्राप्त होने की तिथि से 15 दिनों के भीतर जॉइन करना होगा। सामान्यतः कोई अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा। यदि उम्मीदवार 15 दिनों के भीतर रिपोर्ट नहीं करता है, तो उसका चयन बिना किसी सूचना के रद्द कर दिया जाएगा और अवसर अगले चयनित उम्मीदवार को दिया जाएगा।
12. प्रोजेक्ट स्टाफ की नियुक्ति मूल दस्तावेजों जैसे शैक्षणिक प्रमाणपत्र, अंकतालिकाएँ, अनुभव प्रमाणपत्र आदि प्रस्तुत करने पर निर्भर करेगी। दस्तावेज सत्यापन के बाद ही उम्मीदवार को इंटरव्यू में बैठने की अनुमति दी जाएगी। यदि उम्मीदवार आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करता है, तो उसे इंटरव्यू में शामिल नहीं होने दिया जाएगा।
13. योग्यता एवं आयु निर्धारण की निर्णायक तिथि CPPRI, सहारनपुर में आयोजित वॉक–इन इंटरव्यू की तिथि होगी।
14. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवेदन डाक/स्पीड पोस्ट/ई–मेल द्वारा न भेजें।
15. किसी भी प्रकार की सिफारिश या राजनीतिक अथवा अन्य प्रभाव डालने का प्रयास करने वाले उम्मीदवार अयोग्य घोषित कर दिए जाएंगे।
16. निदेशक, CPPRI का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
17. विज्ञापित पद पर चयन पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा आधारित होगा तथा परियोजना की अवधि तक ही मान्य रहेगा। यह उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन पर निर्भर करेगा।
18. इस पद पर नियुक्ति भविष्य में CPPRI में नियमित नियुक्ति या किसी अन्य दावे का अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
19. केवल उन्हीं विश्वविद्यालयों/बोर्डों/संस्थानों द्वारा जारी डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र मान्य होंगे जो केंद्र या राज्य सरकार अथवा UGC द्वारा मान्यता प्राप्त हों।

वॉक–इन इंटरव्यू की तिथि:

इंटरव्यू में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे केन्द्रीय लुगदी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, हिम्मत नगर, सहारनपुर–247001 (उ.प्र.) में दिनांक–12.05.2026 को सुबह 9:00 बजे से 10:30 बजे तक पंजीकरण एवं दस्तावेज सत्यापन हेतु उपस्थित हों।

नोट:

- सुबह 10:30 बजे के बाद किसी भी उम्मीदवार का पंजीकरण नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने साथ आधार कार्ड की एक कॉपी या सरकार द्वारा जारी कोई भी आई.डी. कार्ड (जिस पर आवेदक की फोटो लगी हो), विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (जो हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध है)—ये सभी बिना किसी चूक के ज़रूर लेकर आएं। इसके साथ ही, वे अपनी हाल की पासपोर्ट साइज़ की फोटो, अपने मूल प्रमाण पत्र और उनकी एक सेट फोटोकॉपी भी साथ लाएं (इसमें जाति प्रमाण पत्र भी शामिल है, यदि कोई हो; यह प्रमाण पत्र उचित प्रारूप में और संबंधित विषय पर समय–समय पर जारी किए गए नवीनतम निर्देशों के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया होना चाहिए)।

शालिनी शर्मा

- वांछित कौशल एवं टीम के साथ कार्य करने की क्षमता रखने वाले तथा अनुभवी उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- यदि किसी कारणवश निर्धारित दिन इंटरव्यू पूरा नहीं हो पाता है, तो उम्मीदवारों को अगले दिन इंटरव्यू में उपस्थित होने हेतु आवश्यक तैयारी के साथ आना पड़ सकता है।
- उम्मीदवार को भविष्य के पत्राचार हेतु सक्रिय ईमेल आईडी प्रदान करनी चाहिए। यदि किसी कारणवश ईमेल उम्मीदवार तक नहीं पहुँचता है, तो संस्थान इसके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

(बर्नाली शोम)
बर्नाली शोम
प्रशासनिक अधिकारी

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर

वॉक–इन–इन्टरव्यू हेतु आवेदन पत्र

फोटो
(विधिवत हस्ताक्षरित)

जिस पद के लिए आवेदन किया गया है : ____________________

1. अभ्यर्थी का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________

2. विशेषज्ञता : ____________________

3. पिता/पति का नाम (बड़े अक्षरों में) : ____________________

4. जन्म तिथि : ____________________

5. आयु : ____________________

6. लिंग (पुरूष/महिला) : ____________________

7. राष्ट्रीयता : ____________________

8. पता (ईमेल आई.डी. और संपर्क नं. सहित) : ____________________

____

9. शैक्षणिक योग्यताए(संबंधित प्रमाणपत्र संलग्न करें) :

पाठ्यक्रम का विवरण	पाठ्यक्रम अवधि (से)	पाठ्यक्रम अवधि (तक)	कुल अंक	प्राप्त अंक	% सीजीपीए स्कोर	बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान
SSLC/X कक्षा						
10+2/पीयूसी						
डिप्लोमा						
स्नातक						
स्नातकोत्तर						
पीएचडी						

10. रोजगार का विवरण (कालानुक्रमिक क्रम में)
(संबंधित प्रमाणपत्र संलग्न करें)

संस्था/संगठन का नाम एवं स्थान (कृपया उल्लेख करें कि यह केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र/स्वायत्त निकाय/निजी क्षेत्र है)	धारित पद	अवधि (से)	अवधि (तक)	कार्य का स्वरूप	सकल वेतनमान	नियमित/संविदात्मक/तदर्थ आधार आदि

11. क्या आपके पास **CSIR-UGC/GATE** स्कोर कार्ड है? हाँ / नहीं
(यदि हाँ, तो वैध स्कोर कार्ड/प्रमाणपत्र संलग्न करें

12. कंप्यूटर का कार्यकारी ज्ञान : हाँ / नहीं

13. यदि **CPPRI** में आवेदक का कोई रक्त संबंधी कार्यरत है, तो उसका नाम एवं पदनाम लिखें :

14. क्या आप केंद्र/राज्य सरकार, पीएसयू, स्वायत्त या किसी अन्य निकाय/संगठन में सेवा करने के लिए किसी बॉन्ड/अनुबंधात्मक दायित्व के अधीन हैं?

15. क्या आपको किसी संस्था/कार्यालय की सेवा से बर्खास्त किया गया है अथवा लोक सेवा आयोग द्वारा प्रतिबंधित किया गया है?
यदि हाँ, तो विवरण दें:

16. अन्य कोई जानकारी :

- ❖ मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है।
- ❖ मैं समझता/समझती हूँ कि यदि किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गई कोई जानकारी गलत या असत्य पाई जाती है, तो मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति बिना किसी सूचना या क्षतिपूर्ति के रद्द/समाप्त की जा सकती है।

स्थान : ____________ हस्ताक्षर : ________________

दिनांक : ____________ नाम : ________________

घोषणा

मैं ____________________ (पुत्र/पुत्री/पत्नी) ____________________ यह वचनबद्ध/घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी (जैसे आयु, पता, शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता, प्रशिक्षण, अनुभव, श्रेणी आदि) जिसके आधार पर मैं केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर में ____________ पद के लिए आवेदन कर रहा/रही हूँ, मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है। मैं यह भी स्वीकार करता/करती हूँ कि यदि मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी गलत पाई जाती है या किसी तथ्य को छुपाया गया है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या नियुक्ति के बाद मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है। साथ ही, गलत जानकारी/दस्तावेज प्रस्तुत करने पर मेरे विरूद्ध कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक : ____________ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : ________________

स्थान : ____________ अभ्यर्थी का नाम : ________________