

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर

सेवा में,

निदेशक महोदय

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान

सहारनपुर-247001

त्यौहार अग्रिम हेतु आवेदन पत्र

त्यौहार का नाम जिसके लिये अग्रिम हेतु आवेदन किया है.....

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम :
3. कार्यालय का नाम जिसमें आवेदक कार्य करता है।:
4. क्या स्थाई है या अस्थायी (यदि अस्थायी है तो क्या किसी एक स्थाई कर्मचारी की प्रतिभूती दी गई है) :
5. मूल वेतन :
6. क्या चालू वित्तीय वर्ष के दौरान पूर्व में कोई त्यौहार अग्रिम लिया है यदि हाँ, तो त्यौहार का नाम :
7. क्या पूर्व अवसर पर स्वीकृत त्यौहार अग्रिम पूर्णरूप से वसूल हो चुका है? :
8. क्या आवेदक निलम्बन/असाधारण अवकाश/अर्द्धवेतन अवकाश/एल0पी0आर0 के अन्तर्गत हैं और अवकाश पर है यदि हाँ तो उसकी अवधि :

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त तथ्य मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य हैं।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम.....

दिनांक.....

पदनाम.....

केवल अस्थायी कर्मचारियों के लिये

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त त्यौहार अग्रिम की राशि को संबंधित कर्मचारी द्वारा वेतन बिल के माध्यम से पूर्ण रूप से लौटाये जाने से पूर्व यदि वह संस्थान की सेवाओं से त्यागपत्र दे देता है तो अवशेष अग्रिम की राशि के पुनर्भुगतान हेतु मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी हूँगा।

(हस्ताक्षर)

नाम.....

दिनांक.....

पदनाम.....